



# Développer son efficacité au quotidien

**Durée** : 2 J

**Public** : Tout public

**Pré-requis** : Aucun

**Intervenant** : Olivier My

Dans le monde professionnel actuel, la capacité à être efficace dans son travail est un atout essentiel pour réussir et s'épanouir dans sa carrière. La formation "Développer son efficacité au quotidien" est conçue pour aider les professionnels à améliorer leur productivité, à gérer leur temps de manière efficace et à mieux communiquer avec leurs collègues et leur hiérarchie.

## Contenu indicatif

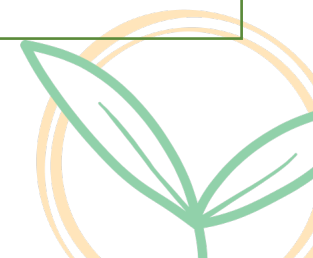
Méthodes et des outils concrets pour aider les participants à mieux gérer leur temps, leurs priorités et leur énergie. Les principaux thèmes abordés incluent la gestion de projets, la planification stratégique, la gestion du stress et l'amélioration de la communication interpersonnelle. Les participants auront également la possibilité d'apprendre à mieux organiser leur espace de travail et à utiliser les outils numériques pour améliorer leur productivité.

## Compétences développées

Gérer son temps de manière efficace et fixer des priorités claires. Développer ses capacité à gérer des projets et ses tâches. Améliorer sa communication interpersonnelle et sa capacité à travailler en équipe. Gérer son stress et son énergie de manière optimale pour être plus productif au quotidien.

Besoin d'un complément d'informations ?

[olivier@oyomy.fr](mailto:olivier@oyomy.fr)





 OlivierMy

 oyomy.fr

 olivier@oyomy.fr

*Olivier My*



 OMY.

**Échangeons sur  
vos besoins !**

